

# **GUÍA RÁPIDA PARA REGISTRO DE NOTAS**

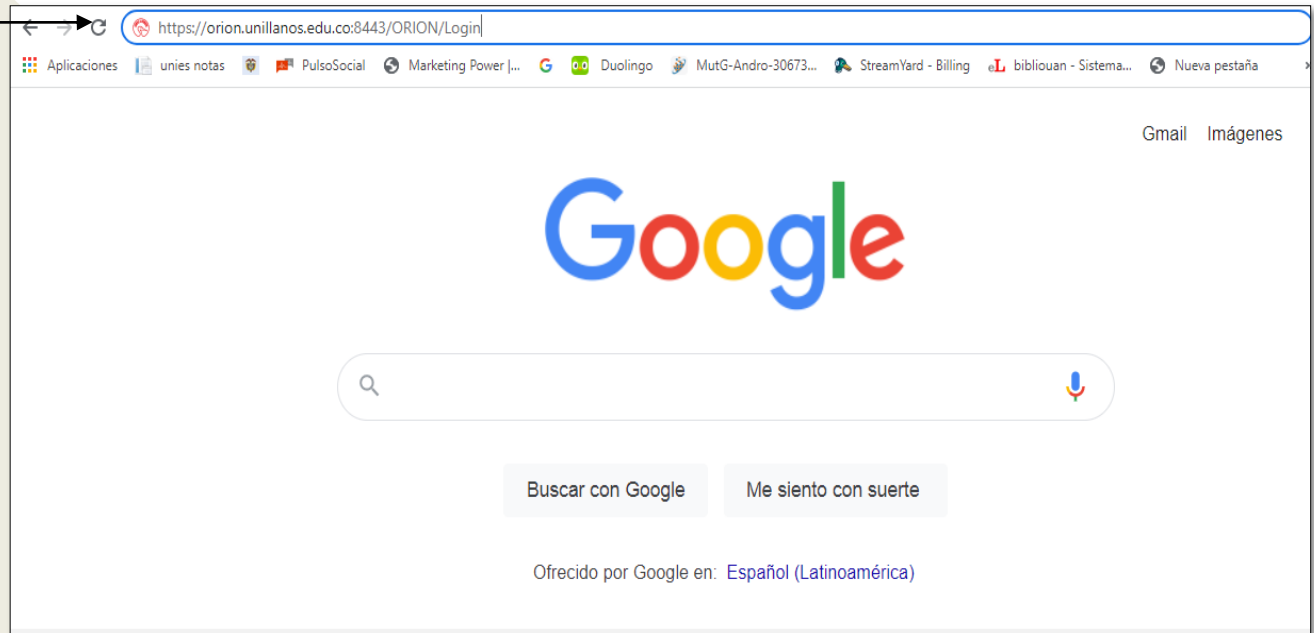
# GUÍA RÁPIDA PARA REGISTRO DE NOTAS

Esta guía le permitirá conocer el proceso que debe llevar a cabo el rol de docente, para realizar el registro de notas.

- **Requerimientos técnicos:**

- Equipo de computó o dispositivo móvil.
- Conexión a internet.

- Cualquier información relacionada con el proceso, favor dirigirla al correo electrónico [sistemas@unillanos.edu.co](mailto:sistemas@unillanos.edu.co).



Para realizar el registro de notas, ingresar al siguiente enlace:

<https://orion.unillanos.edu.co:8443/ORION/Login>



Al ingresar al enlace, automáticamente será redirigido a la interfaz que se muestra en la imagen, donde debe ingresar los datos correspondientes.

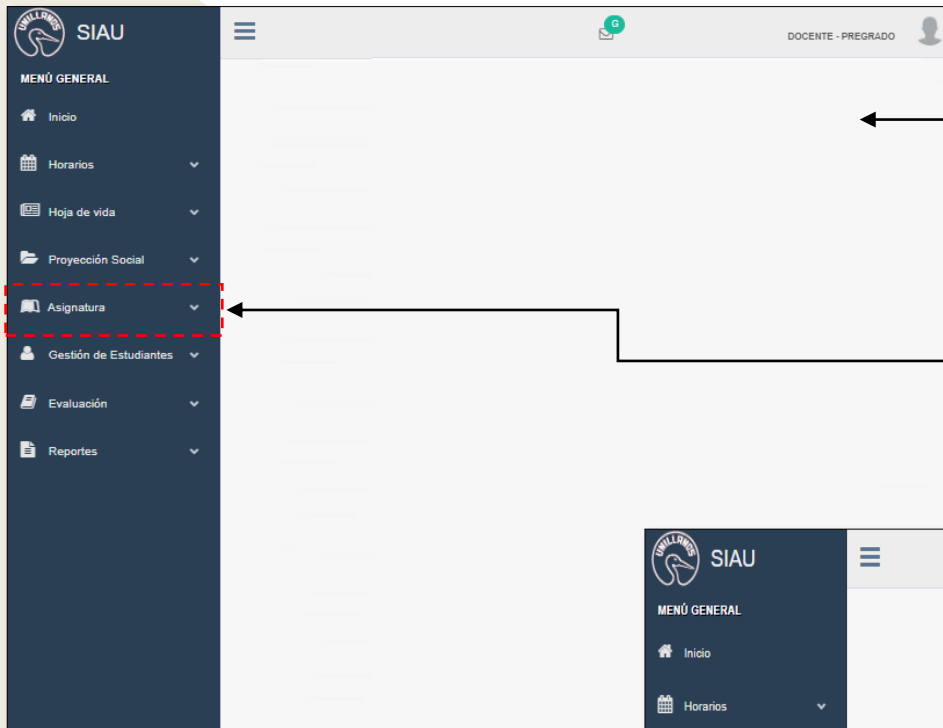
Usuario: Escribir el usuario correspondiente.

Contraseña.

Una vez ingrese los datos, haga clic en iniciar sesión.

**Nota 1:** En caso de no recordar la contraseña, haga clic en: recuperar contraseña.

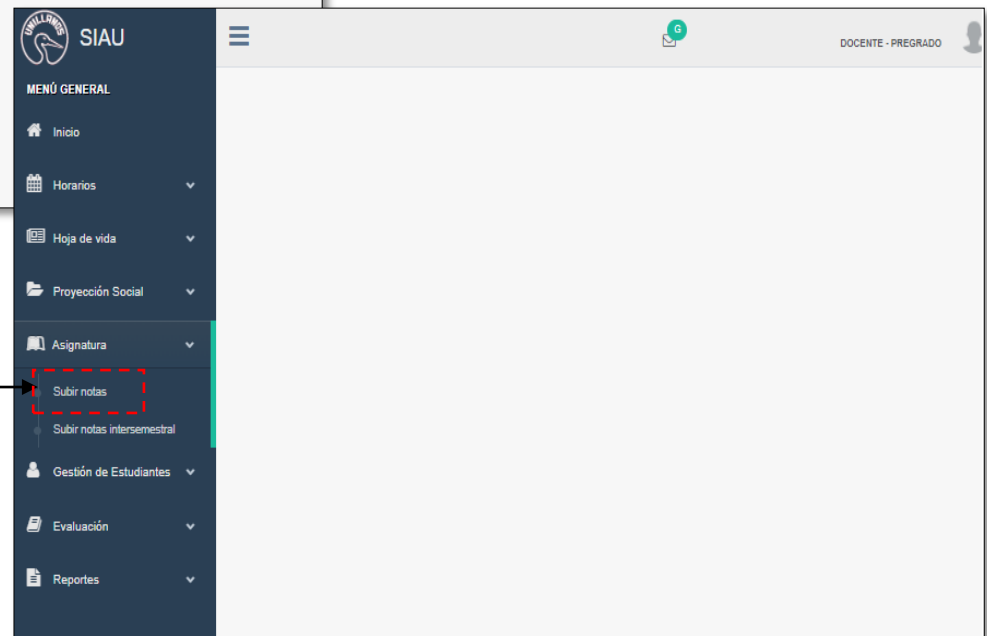
**Nota 2:** En caso de no recordar el usuario, haga clic en: consúltelo aquí.



- Al ingresar las credenciales correctas, automáticamente será redirigido a la interfaz que se muestra en la imagen.

- Buscar en el menú de la izquierda la opción Asignatura y haga clic.

- Seguido se despliegan varias opciones; seleccionar Subir notas.



Los campos marcados con (\*) son obligatorios.

Programa \*      Materia \*

Seleccione un programa      Seleccione la Materia

N°	CÓDIGO	NOMBRE	DEFINITIVA	HABILITACIÓN
Seleccione programa y materia para visualizar las notas.				

- Automáticamente, será redirigido a la interfaz que se muestra en la imagen.
- En esta primera opción podrá seleccionar los programas en los que tiene responsabilidades.
- Dependiendo de la opción anterior aparecerán los grupos asignados al docente.

ORION

MENÚ GENERAL

- Inicio
- Horarios Docentes
- Hoja de vida
- Asignatura
- Certificados
- Evaluación

Programa\* ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS [561]

Materia\* ELECTIVA I GRUPO 2

Advertencia: No se encuentra en fecha de registro de notas

Cod - Grupo : 561804 - 2

Estudiantes inscritos por equivalencia

No.	CÓDIGO	NOMBRE	CORTE 1	CORTE 2	CORTE 3	DEFINITIVA
1	15602447	DARIA NAVED BRAVO BELTRAN	0.0	0.0	0.0	0.0
2	156102419	WHARNEY MENDIVELSO VEGA	0.0	0.0	0.0	0.0
3	156102428	ANGELO FABIAN RIVERA AGUDELO	0.0	0.0	0.0	0.0
4	156102514	MARIA FERNANDA GALLEGO PEÑA	0.0	0.0	0.0	0.0
5	156102540	EDSON FABIAN BADOS SANCHEZ	0.0	0.0	0.0	0.0
6	156102628	YARELY YINETH CASTAÑEDA ROMERO	0.0	0.0	0.0	0.0
7	156102610	ANDREA NIYRETH CORREA ARIZA	0.0	0.0	0.0	0.0
8	156102611	JOSUE DAVID CRUZ PALACIOS	0.0	0.0	0.0	0.0
9	156102617	KERIZEL ALEJANDRA JERONIMO CATIMAY	0.0	0.0	0.0	0.0
10	156102624	LEIDY MUÑOZ VERGARA	0.0	0.0	0.0	0.0
11	156102634	ANDRES FELIPE SABOGAL GUERRERO	0.0	0.0	0.0	0.0
12	156102635	WILLIAM STEVEN SALAS SALAS	0.0	0.0	0.0	0.0
13	156102646	ANGIE LORENA GARCIA CAICEDO	0.0	0.0	0.0	0.0
14	156102738	HALLIE CAROLINA VELANDIA COLLAZOS	0.0	0.0	0.0	0.0

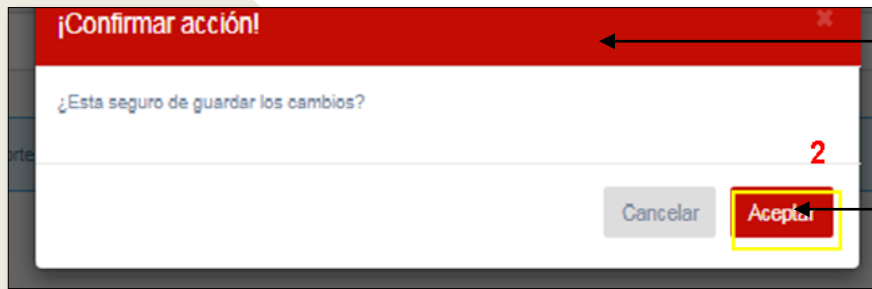
Descargar soporte

Cancelar Guardar

Universidad de los Llanos © Todos los derechos reservados

Se muestra:

- Código del estudiante.
- Nombre.
- Corte (Se habilitarán según la fecha).
- Nota definitiva (Se calcula a medida que se ingresan las notas por corte).
- Guardar o cancelar (Seleccionar la opción guardar cuando se realice el registro de las notas o cancelar cuando requiera volver a registrar la información).



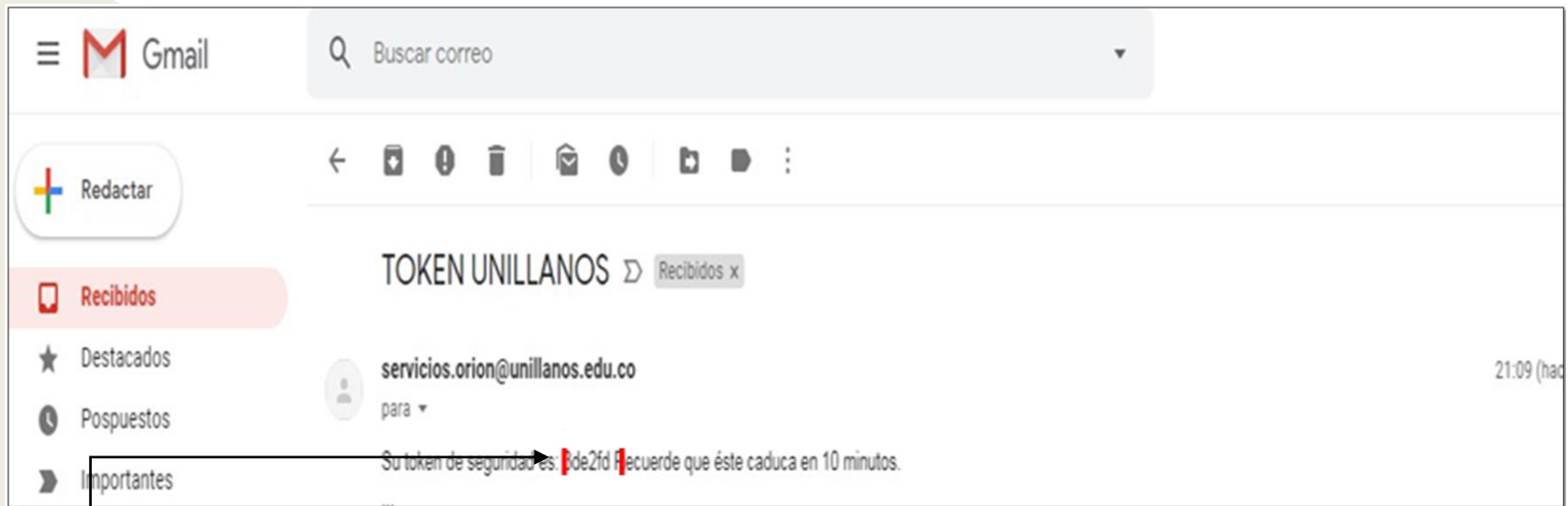
- Al seleccionar guardar en la imagen anterior, automáticamente aparece una ventana para confirmar acción.

- Seleccionar Aceptar para guardar cambios y Cancelar para realizar algún cambio en las notas



- Al seleccionar Aceptar se mostrará otra ventana, que contiene un campo para ingresar el token, (El token se genera al seleccionar la opción; Generar).





- Al correo llegará el token de 6 dígitos (2), como se muestra en la imagen.



- Ingresar el token de 6 dígitos.
- Seleccionar la opción aceptar y así las notas quedarán registradas.

**SIAU**

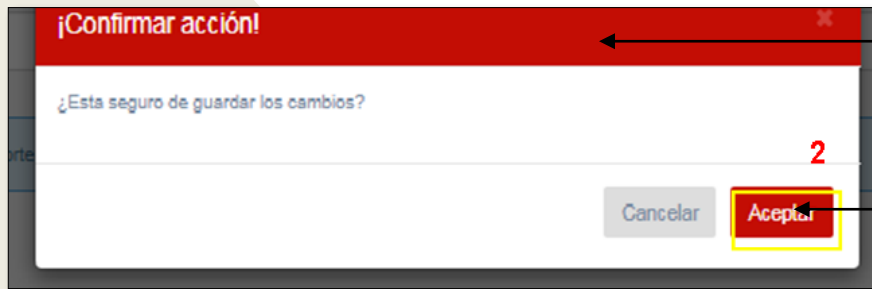
DOCENTE - PREGRADO

22	148104122	ANDRES ESTEBAN MARTINEZ CHITIVA	0.0	
23	148104124	MELANIE TATIANA MEDINA VARGAS	0.0	
24	148104127	DUVAN ANDRES OROPA BOTELLO	0.0	
25	148104129	KEVIN CAMILO PEREZ PEREZ	0.0	
26	148104131	CHRISTOPHER DAVID QUINTERO GOMEZ	0.0	
27	148104134	YINA LIZETH ROBAYO CRUZ	0.0	
28	148104135	DIEGO ALEJANDRO RODRIGUEZ GARZON	0.0	
29	148104136	JOSE ENRIQUE ROMERO CUFIAÑO	0.0	
30	148104137	MIGUEL SALCEDO CARBONERO	0.0	
31	148104139	JUAN JOSE SUAREZ RIVERA	0.0	
32	148104142	KRISTIAN CAMILO UBAQUE MEJIA	0.0	
33	148104143	ANDRES FELIPE VALBUENA GONZALEZ	0.0	
34	148104148	PAULA ANDREA HURTADO VELEZ	4.0	
35	148104311	DIEGO CAMILO GUTIERREZ ACOSTA	3.0	
36	148104318	HEIDY NATALIA LEZAMA MONTENEGRO	0.0	

Cerrar plataforma

Cancelar Guardar

- **Nota:** En la fecha de registro de notas finales se mostrará el campo para habilitación, dependiendo de si la materia es teórica y si el estudiante tiene una nota definitiva entre 2 y 2.9.
- También aparecerá la opción Cerrar plataforma, este guardará las notas de forma definitiva y no podrán volverse a editar.

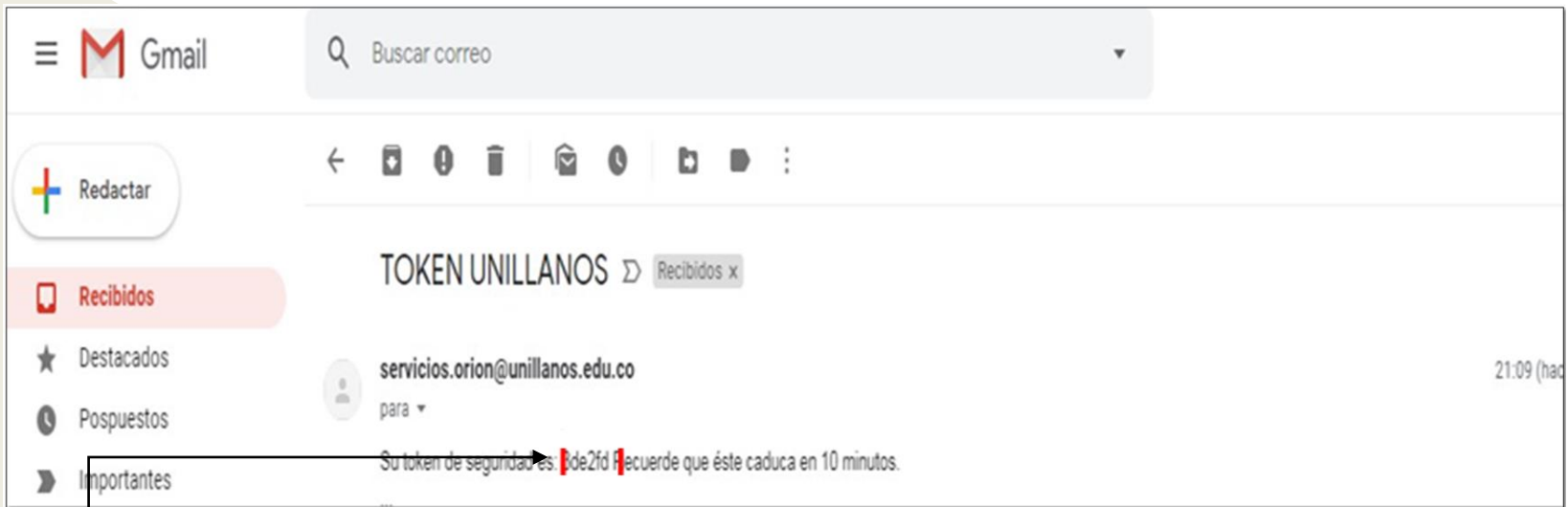


- Al seleccionar Cerrar plataforma en la imagen anterior, automáticamente aparece una ventana para confirmar acción.



- Seleccionar Aceptar para guardar cambios y Cancelar para realizar algún cambio en las notas

- Al seleccionar Aceptar se mostrará otra ventana, que contiene un campo para ingresar el token, (El token se genera al seleccionar la opción; Generar).



- Al correo llegará el token de 6 dígitos (2), como se muestra en la imagen.

A screenshot of a dialog box titled "¡TOKEN!". The dialog box has a red header bar with a close button (X) in the top right corner. The main content area contains the following text: "Por favor ingrese el token de seguridad, si no tiene uno haga clic en generar. Recuerde que una vez sea generado el token, éste estará habilitado solo por 10 minutos y solo podrá usarse una única vez." Below this text is a text input field labeled "Token:" containing the value "3de2fd". At the bottom of the dialog box are two buttons: "Generar" (disabled) and "Aceptar" (active).

- Ingresar el token de 6 dígitos.
- Seleccionar la opción aceptar y así las notas quedarán registradas.

Programa \* ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS [561] Materia\* ELECTIVA I GRUPO 2

Advertencia: No se encuentra en fecha de registro de notas

Cod - Grupo : 561804 - 2

Estudiantes inscritos por equivalencia

No.	CÓDIGO	NOMBRE	CORTE 1	CORTE 2	CORTE 3	DEFINITIVA
1		DANIA NAIVED BRAVO BELTRAN	0.0	0.0	0.0	0.0
2		WARNEY MENDIVELSO VEGA	0.0	0.0	0.0	0.0
3		ANGELO FABIAN RIVERA AGUDELO	0.0	0.0	0.0	0.0
4		MARIA FERNANDA GALLEG0 PEÑA	0.0	0.0	0.0	0.0
5		EDSON FABIAN BADOS SANCHEZ	0.0	0.0	0.0	0.0
6		YORELY YINETH CASTAÑEDA ROMERO	0.0	0.0	0.0	0.0
7		ANDREA NIYRETH CORREA ARIZA	0.0	0.0	0.0	0.0
8		JOSUE DAVID CRUZ PALACIOS	0.0	0.0	0.0	0.0
9		KERIZEL ALEJANDRA JERONIMO CATIMAY	0.0	0.0	0.0	0.0
10		LEIDY MUÑOZ VERGARA	0.0	0.0	0.0	0.0
11		ANDRES FELIPE SABOGAL GUERRERO	0.0	0.0	0.0	0.0
12		WILLIAM STEVEN SALAS SALAS	0.0	0.0	0.0	0.0
13		ANGIE LORENA GARCIA CAICEDO	0.0	0.0	0.0	0.0
14		HALLIE CAROLINA VELANDIA COLLAZOS	0.0	0.0	0.0	0.0

Descargar soporte

Cancelar Guardar

Universidad de los Llanos © Todos los derechos reservados

**Nota:** En esta pantalla, se encuentra disponible la opción para visualizar en formato PDF, los estudiantes inscritos y las notas registradas; para entregar a las respectivas direcciones de programa como soporte al registro de notas realizado por el docente.

# CONSIDERACIONES

- El docente tiene fechas estrictamente estipuladas para el registro de las notas por corte, según el Acuerdo Académico 002 de 2019.

**Por el cual se reglamenta el artículo 48 del Acuerdo Superior N°015 de 2003, que expide el Reglamento Estudiantil de la Universidad de los Llanos**

**ARTÍCULO 2°. ESTABLECER** tres (3) cortes para ingresar las notas en el mecanismo adoptado por la Universidad de los Llanos para el manejo de la información.

**ARTÍCULO 3°. ESTABLECER** los porcentajes y semanas de ingreso de la nota por corte al mecanismo adoptado por la Universidad de los Llanos para el manejo de la información, así:

<b>CORTE</b>	<b>PORCENTAJE POR CORTE (%)</b>	<b>Semana** de ingreso de las notas en el mecanismo adoptado por la universidad para el manejo de la Información, correspondiente al corte</b>
1	30	6
2	30	11
3	40	17
<b>TOTAL</b>	<b>100*</b>	<b>17</b>

\*Nota definitiva.

\*\*a partir de la primera semana de clases

# CONSIDERACIONES

- El registro de notas solo lo podrá realizar el docente titular.
- Los docentes deben tener acceso al correo institucional, ya que por medio de este se enviará el token correspondiente.
- Para el ingreso de notas, se permitirá únicamente el ingreso de punto (.) y un decimal.
- Los docentes pueden modificar las notas las veces que sean necesario, siempre y cuando se encuentre dentro de las fechas.
- Si no se ingresa una nota por defecto, el sistema pondrá cero (0.0).

